EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ
Número de contrato: No **CO1.PCCNTR**. 5844840
Periodo:15 de febrero de 2024 al 13 marzo de 2024
Supervisor de contrato: Germán Suárez García

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

No aplica para el mes en curso.

2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

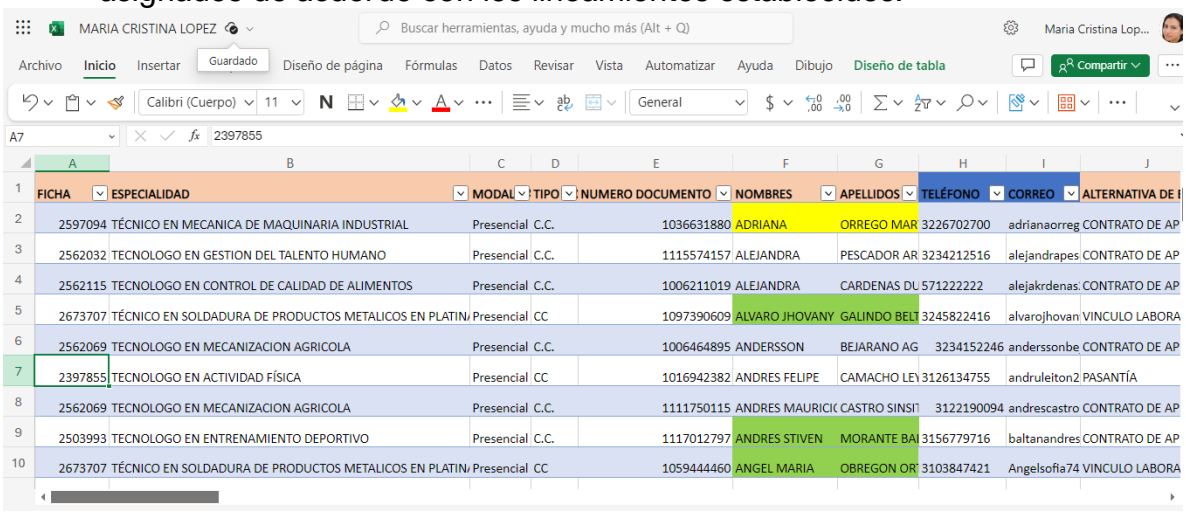


Reunión con Coordinador Académico Germán Suárez García – 06/03/2024

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para el mes en curso.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.



MARIA CRISTINA LOPEZ — Guardado — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) — Maria Cristina Lop...

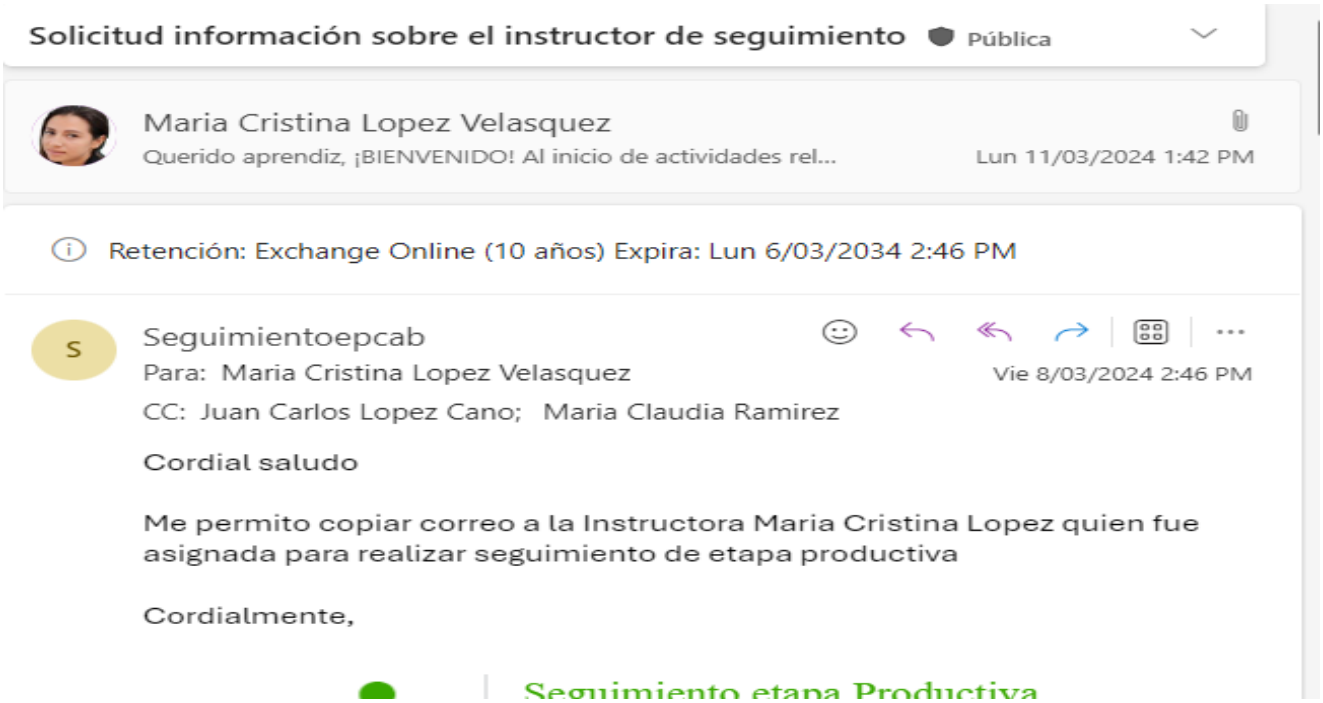
Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo | Diseño de tabla — Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 — General

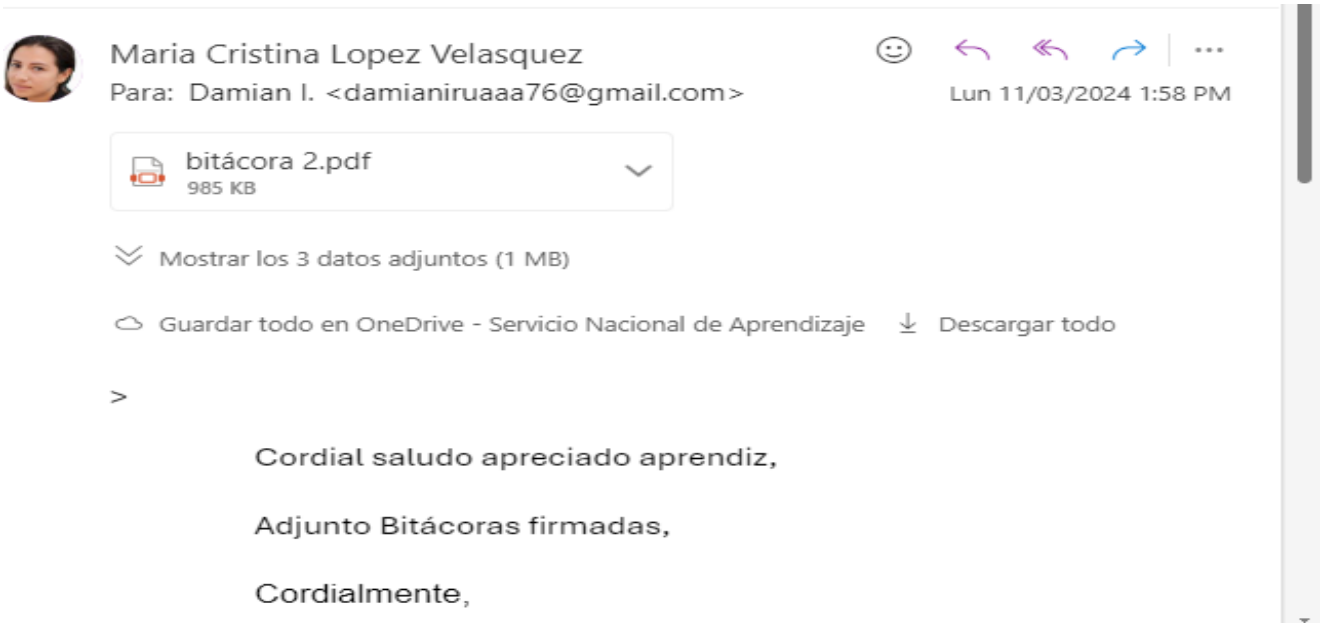
A7: 2397855

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FICHA	ESPECIALIDAD	MODAL	TIPO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE
2	2597094	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Presencial	C.C.	1036631880	ADRIANA	ORREGO MAR	3226702700	adrianaorreg	CONTRATO DE AP
3	2562032	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Presencial	C.C.	1115574157	ALEJANDRA	PESCADOR AR	3234212516	alejandrapes	CONTRATO DE AP
4	2562115	TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Presencial	C.C.	1006211019	ALEJANDRA	CARDENAS DU	571222222	alejakrdenas	CONTRATO DE AP
5	2673707	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATIN	Presencial	CC	1097390609	ALVARO JHOVANY	GALINDO BELT	3245822416	alvarojhovan	VINCULO LABORA
6	2562069	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	Presencial	C.C.	1006464895	ANDERSSON	BEJARANO AG	3234152246	anderssonbe	CONTRATO DE AP
7	2397855	TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA	Presencial	CC	1016942382	ANDRES FELIPE	CAMACHO LEY	3126134755	andruleiton2	PASANTÍA
8	2562069	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	Presencial	C.C.	1111750115	ANDRES MAURICI	CASTRO SINSI	3122190094	andrescastro	CONTRATO DE AP
9	2503993	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Presencial	C.C.	1117012797	ANDRES STIVEN	MORANTE BA	3156779716	baltanandres	CONTRATO DE AP
10	2673707	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATIN	Presencial	CC	1059444460	ANGEL MARIA	OBREGON OR	3103847421	Angelsofia74	VINCULO LABORA

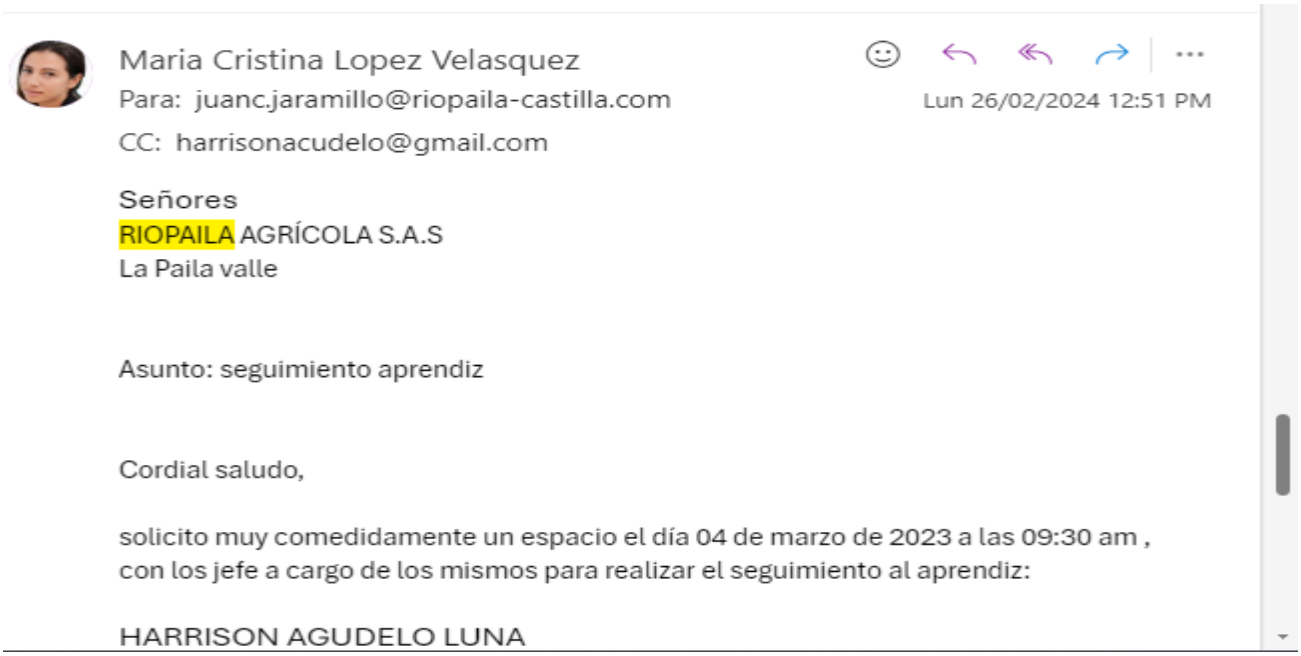
Aprendices asignados para realizar seguimiento, BD de datos compartido por seguimientoepcab



Asignación de aprendices por parte de Seguimientoepcab para realizar seguimiento de etapa productiva – 08/03/2024

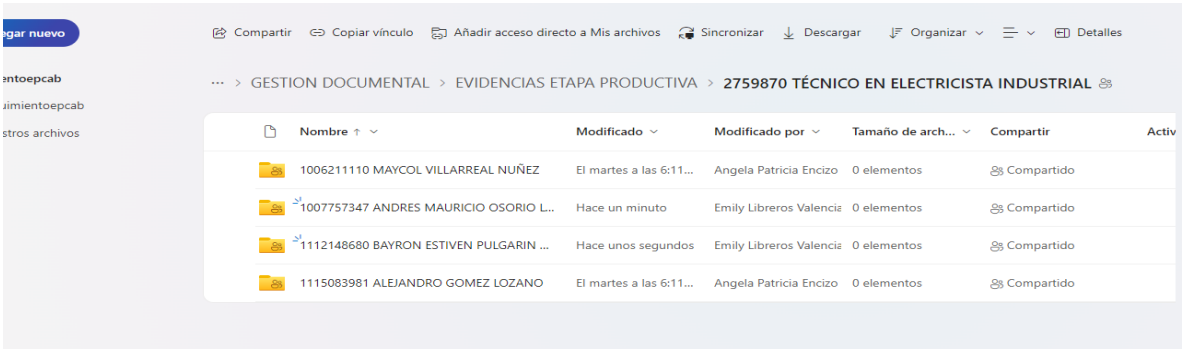


Envío de correos a aprendices que se realiza seguimiento de etapa productiva – 11/03/2024



Asignación de aprendices por parte de Seguimientoepcab para realizar seguimiento de etapa productiva – 12/03/2024

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.



Cargue de documentación de etapa productiva en One Drive compartido por Seguimientoepcab

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se carga a Plataforma SECOP II:

- Formato informe mensual ejecución contractual - GTH-F-062 V10
- Informe de evidencias - DO-F-012 V06
- Formato para liquidación pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

No aplica para el mes en curso.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

No aplica para el mes en curso.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

No aplica para el mes en curso.

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Pantallazo de comunicaciones recibidas por grupo de WhatsApp del SENA CAB

11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1112102132
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1465200 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124001240201056221CC1112102132C.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

No aplica para el mes en curso

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

No aplica para el mes en curso.

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No aplica para el mes en curso.